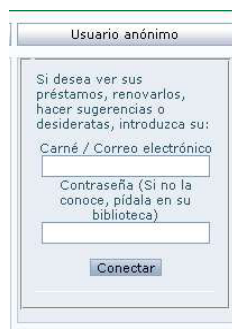


5 ACCESO PERSONALIZADO

5.1. CÓMO ACCEDER A MIS DATOS PERSONALES

Para acceder como usuario identificado al catálogo en línea, en la parte superior derecha debe escribir:



El formulario muestra un botón 'Usuario anónimo' en la parte superior. Debajo, un texto invita al usuario a introducir sus datos si desea ver préstamos, renovarlos, hacer sugerencias o solicitar materiales. Hay dos campos de entrada: 'Carné / Correo electrónico' y 'Contraseña (Si no la conoce, pídale en su biblioteca)'. Un botón 'Conectar' está situado al final del formulario.

- Carné / correo electrónico: escriba su N° de lector tal y como figura en su tarjeta de lector.
- Contraseña: si no la conoce, pídale en su biblioteca, o solicítela [ahora](#).
- A continuación, pinche en Conectar.

Una vez que ha accedido como usuario identificado (no anónimo), podrá:

- Conocer el estado de nuestros préstamos.
- Realizar reservas de libros prestados en nuestra biblioteca.
- Renovar los préstamos de libros siempre que estén en el plazo de préstamo.
- Realizar sugerencias de compra de materiales a nuestra biblioteca.

Otras opciones posibles son:

- Realizar sugerencias o comentarios que estime oportunos.
- Almacenar consultas para lanzarlas periódicamente sobre el catálogo en línea.
- Almacenar aquellas páginas web (enlaces personales) que consulte habitualmente.

5.2. MI BIBLIOTECA

Una vez introducidos los datos de usuario y contraseña, a la izquierda de la pantalla aparecen dos enlaces: Mi biblioteca y Sugerencias y Comentarios.



Pinchamos en **Mi biblioteca**

5.2.1. Datos del lector

En este apartado podrá comprobar si sus datos personales son correctos. En el caso de que cambie de domicilio, teléfono o dirección de correo electrónico, deberá comunicarlo a la biblioteca para proceder a su actualización.



5.2.2. Cambio de contraseña

Si desea cambiar su contraseña de acceso como usuario identificado al catálogo en línea puede hacerlo desde aquí:



5.2.3. Consulta de préstamos

Podrá saber cuántos préstamos tiene en el momento, así como cuándo debe devolverlos.



Biblioteca	Sucursal	Título	Fecha de devolución	Renovar
GRBP Biblioteca Pública de Granada	400 B.P. Granada	La señora	30/09/2008	<input type="checkbox"/>

5.2.4. Renovaciones de préstamos

Si desea renovar un préstamo, marque la casilla que aparece junto a la caja de Fecha de devolución (debe aparecer esta casilla para poder hacer la operación). A continuación, pinche en Renovar.

Préstamos

Biblioteca	Sucursal	Título	Fecha de devolución	Renovar
GRBP Biblioteca Pública de Granada	400 B.P. Granada	La senhora	30/09/2008	<input type="checkbox"/>

Debe tener en cuenta que:

- Sólo puede renovar libros.
- El período de renovación es de 10 días.
- Los libros sólo podrán renovarse una vez (siempre que el usuario no esté sancionado, que no haya superado el tiempo de préstamo de cualquier otro material que tenga en préstamo, o que no esté el libro reservado por otro usuario).
- La posibilidad de renovación se activa al sexto día de préstamo. A partir de ese momento, aparecerá a la derecha del título la casilla de verificación.

5.2.5. Reservas

Cuando un libro está prestado a otro lector, tiene la posibilidad de reservarlo. Para ello pinchará en Reservar.

Autor: *Grimal, Pierre*
 Título: *Diccionario de mitología griega y romana / Pierre Grimal ; prefacio de Charles Picard ; prólogo de la edición española de Pedro Pericay*
 Edición: [1ª ed., 4ª reimp.]
 Editorial: Barcelona[etc.] : Paidós, 1989
 Descripción física: XXXI, 634 p. ; 22 cm
 Notas: Traducción de Francisco Payarols
 ISBN: 84-7509-166-0
 Materias: *Mitología griega-Diccionarios*
Mitología romana-Diccionarios
 Autores: *Pericay, Pedro, pr.*

Biblioteca	Sucursal	Código de barras	Localización	Tipo de ejemplar	Signatura	Volumen	Signatura suplementaria	Disponibilidad
Biblioteca de Andalucía	B. Andalucía	7507826	Préstamo	Prestable Libros	292-GRI-dic		DUP-A-85	Prestado hasta 06/10/2008

Marcamos la casilla Solicitar y pinchamos en Aceptar.

Biblioteca	Sucursal	Localización	Tipo de ejemplar	Signatura	Solicitar
Biblioteca de Andalucía	B. Andalucía	Préstamo	Prestable Libros	292-GRI-dic	<input checked="" type="checkbox"/>

A continuación, saldrá una confirmación de la reserva.

Biblioteca	Sucursal	Título	Signatura
Biblioteca de Andalucía	B. Andalucía	Diccionario de mitología griega y romana	292-GRI-dic
Reserva realizada			
<input type="button" value="Aceptar"/>			

Recuerde que:

- No puede reservar un libro que no esté prestado.
- Puede reservar un máximo de dos libros.
- Un libro sólo admite un máximo de cinco reservas de distintos lectores.
- La reserva se activa automáticamente cuando el libro se devuelve, y la biblioteca se pondrá en contacto con el lector, notificándosele por teléfono o correo electrónico.
- Hay un plazo de dos días para recoger los libros reservados.

5.2.6. Sugerencias de compra (o desideratas)

Cualquier usuario de la Biblioteca de Andalucía puede hacer sugerencias o desideratas para la adquisición de documentos, siempre que dichos documentos sean de un autor o un tema andaluz, o bien el documento esté publicado en Andalucía. Para ello:

1. Compruebe que el documento no existe en la biblioteca realizando una búsqueda en el catálogo.
2. Pinche en Añadir en el apartado Sugerencias de compra.

Sugerencias de compra <input type="button" value="Añadir"/>			
Autor	Título	Estado	Nota

3. Aparecerá una nueva pantalla, Añadir sugerencia de compra, y en su formulario introduciremos todos los datos necesarios para que la biblioteca pueda localizar el documento: título, autor y editorial.
4. La biblioteca dará respuesta en el menor tiempo posible.

5.2.7. Consultas almacenadas (DSI)

En este apartado podrá formular sus consultas de uso frecuente y almacenarlas para estar informado periódicamente de las novedades que se vayan recibiendo.

Consultas almacenadas (DSI)

Consultas almacenadas (DSI)

Descripción

Búsqueda

5.3. COMENTARIOS

En el ángulo superior derecho, pinchando en Sugerencias y comentarios podemos contactar con nuestra biblioteca y hacerle llegar cualquier peticiones, dudas o consultas de carácter no bibliográfico.

:: [Mi biblioteca](#)

Mis enlaces:

- [BOJA](#)

:: [Sugerencias y Comentarios](#)

Puede ver su comentario ya añadido y saber si se encuentra todavía pendiente de respuesta o si ha sido ya revisado por la biblioteca.

Fecha de alta	Estado	Comentario	Nota para el lector
18/09/2008 11:06	R.	Mi nueva dirección es: Avda. de la Luz, nº 15, 2ª, 18015 Granada	Sus datos de dirección han sido actualizados.

5.4. MIS ENLACES

En Mis enlaces puede añadir la dirección de páginas web que consulte habitualmente o que puedan serle de utilidad como complemento a la búsqueda en el catálogo en línea de la biblioteca.

Mis enlaces

Mis enlaces

Descripción

URL

Podrá consultar dichos enlaces desde la página principal del catálogo en línea, una vez que haya introducido su usuario y su contraseña.