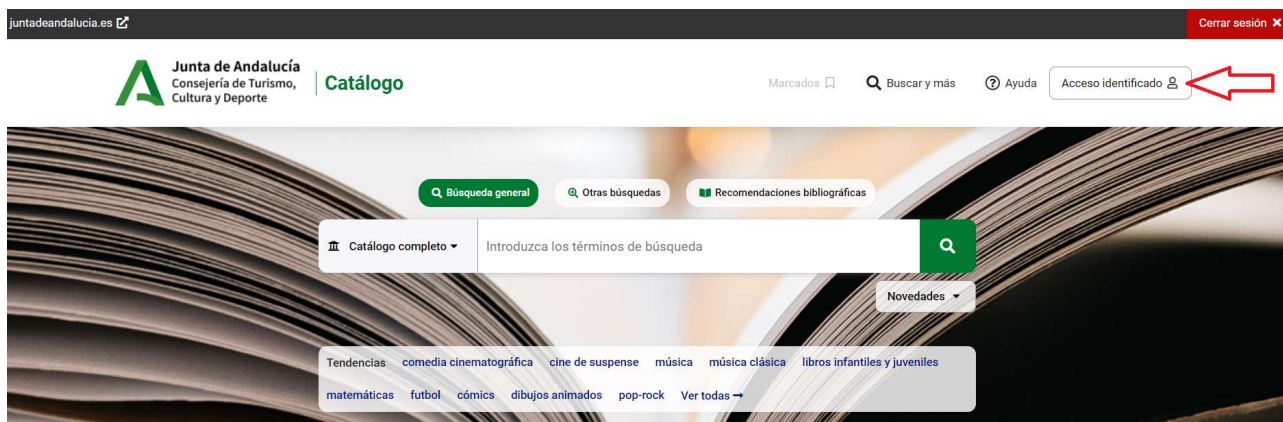


CÓMO LLEVAR A CABO LA RENOVACIÓN DE UN DOCUMENTO

Para llevar a cabo la renovación de documentos prestados debe acceder al CATÁLOGO EN LÍNEA e identificarse como usuario en la parte superior derecha



×

Acceso identificado

Carnet / Correo electrónico*

Contraseña*

Conectar

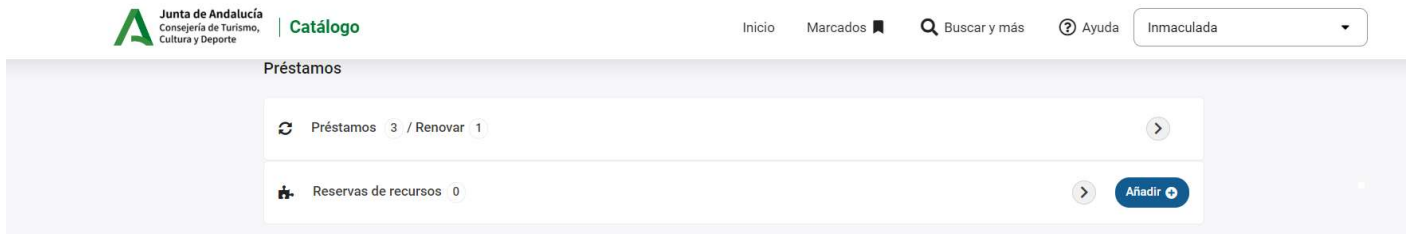
[¿Has olvidado tu contraseña?](#)

- Carnet /Correo electrónico: escriba su n.º de lector tal y como figura en su tarjeta o su dirección de correo electrónico facilitada a la biblioteca.

- Contraseña: escriba su clave, si no la conoce solicítela en su biblioteca.

A continuación pinche en Conectar. A la derecha de la pantalla aparecerá su nombre y apellidos. Al desplegar la pestaña aparece la opción MI BIBLIOTECA.

Pinchando en Mi biblioteca podrá consultar los documentos que en ese momento tiene prestados y la posibilidad de renovación



Junta de Andalucía
Consejería de Turismo,
Cultura y Deporte

Catálogo

Inicio Marcados 🔍 Buscar y más ? Ayuda Inmaculada

Préstamos

Préstamos 3 / Renovar 1

Reservas de recursos 0 Añadir

Recuerde que...

- **No puedes hacer renovaciones de libros sobrepasados de fecha**
- **El período de renovación es de 10 días.**
- **No se puede renovar los materiales audiovisuales**
- **No se puede renovar libros reservados.**
- **El plazo para renovar tus libros debe ser hasta 5 días antes de la fecha devolución.**

Cuando la renovación aún no es posible, ya que el sistema sólo permite dicha operación en los 5 últimos días del período de préstamo, se le indicará la fecha a partir de la cual se puede llevar a cabo la renovación.



Junta de Andalucía
Consejería de Turismo,
Cultura y Deporte

Catálogo

Inicio Marcados 🔍 Buscar y más ? Ayuda Inmaculada

< Volver Préstamos 3

El Procurador /

Fecha de devolución: 10/01/2024

Renovaciones 0 / 1

Renovable a partir de 4/1/2024

Sucursal del préstamo BP de Cádiz	Fecha de préstamo 26/12/2023 14:55	Signatura N CRA pro / MP
--------------------------------------	---------------------------------------	-----------------------------

Calendario

En el caso de no ser posible la renovación al estar el documento reservado por otro lector, se le indicará mediante el mensaje “Reservado por otro lector”

The screenshot shows a user interface for a library's loan management system. At the top, there are navigation tabs for 'Mi biblioteca' and 'Préstamos 3'. Below this, a breadcrumb trail reads '< Volver Préstamos 3'. A button labeled 'Recibir resguardo por correo-e' is visible in the top right. The main content area is titled 'Las singularidades /' and contains a yellow box with the text 'Fecha de devolución: 08/01/2024'. Below this is a red box with a warning icon and the text 'Reservado por otro lector'. Underneath, it shows 'Renovaciones 1 / 1' and a message: 'Reservado por otro lector. No se puede renovar'. At the bottom, there are three columns of information: 'Sucursal del préstamo' (BP de Cádiz), 'Fecha de préstamo' (14/12/2023 20:56), and 'Signatura' (N BAN sin / MP). A 'Calendario' icon is located in the bottom right corner.

Cuando es posible la renovación del préstamo del documento le aparecerá la casilla “Renovar 10 días”. Sólo debe pinchar en dicha casilla y se procederá a la renovación automática, indicándole la nueva fecha de devolución.

The screenshot shows the same library website but with a different loan status. The top navigation bar includes 'juntadeandalucia.es' and 'Cerrar sesión'. The main header features the 'Junta de Andalucía' logo and 'Catálogo'. The breadcrumb trail is '< Volver Préstamos 3 / Renovar 1'. A button for 'Recibir resguardo por correo-e' and a toggle for 'Ver renovables (1)' are present. The main content area is titled 'Los rebeldes /' and shows a yellow box with 'Fecha de devolución: 02/01/2024'. Below this, it indicates 'Renovaciones 0 / 1' and 'Renovable'. A prominent blue button labeled 'Renovar 10 días' is visible. The bottom information section shows 'Sucursal del préstamo' (BP de Cádiz), 'Fecha de préstamo' (18/12/2023 15:21), and 'Signatura' (N MAR reb). A 'Calendario' icon is in the bottom right.