

# ACCESO A TU ÁREA PERSONAL

## Cómo acceder a mis datos personales.

Para acceder como usuario identificado al catálogo en línea, en la parte superior derecha debe escribir:

Carnet / Correo electrónico	Contraseña	Conectar
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Conectar"/>

- Carnet /Correo electrónico: escriba su n.º de lector tal y como figura en su tarjeta.
- Contraseña: escriba su clave, si no la conoce solicítela en su biblioteca
- A continuación pinche en Conectar

Una vez introducidos el nº de lector y contraseña, arriba a la derecha de la pantalla aparecen dos enlaces: Mi biblioteca y Comentarios



## Mi biblioteca

Al pinchar en Mi biblioteca podemos acceder a los siguientes apartados:

### Datos del lector:

En este apartado podrá comprobar si sus datos personales son correctos. En el caso de que cambie de domicilio, teléfono o dirección de correo electrónico, deberá comunicarlo a la biblioteca para proceder a su actualización.

<b>Nº lector</b>	
Alias	Tiene
Dirección	1 préstamo(s)
E-mail	1 reserva(s)
Teléfono	
Teléfono móvil	
Fecha de suspensión	

## **Cambio de contraseña:**

Si desea cambiar su contraseña de acceso a su área personal del catálogo en línea puede hacerlo desde aquí:

Cambio de contraseña	
Contraseña Actual	<input type="text"/>
Nueva Contraseña	<input type="text"/>
Confirmación Nueva Contraseña	<input type="text"/>
	<input type="button" value="Aceptar"/>

## **Préstamos**

Podrá saber cuántos préstamos tiene en el momento, así como cuándo debe devolverlos. Si desea **renovar un préstamo**, marque la casilla que aparece junto a la caja de Fecha de devolución (debe aparecer esta casilla para poder hacer la operación). A continuación pinche en Renovar

Préstamos				
Biblioteca	Sucursal	Título	Fecha de devolución	Renovar
GRBP Biblioteca Pública de Granada	400 B.P. Granada	La señora	30/09/2008	<input type="checkbox"/>

## **Reservas**

Cuando un libro está prestado a otro lector, tiene la posibilidad de reservarlo. Para buscar el libro, entre en el apartado que aparece en el menú de la derecha: Consultar el catálogo de mi biblioteca

- » [Búsqueda avanzada](#)
- » [Consultar el catálogo de mi biblioteca](#)
- » [Hemeroteca](#)
- » [Infantil y juvenil](#)
- » [Nuevas adquisiciones](#)

Una vez que haya localizado el libro prestado pinche en Reservar



Autor: Läckberg, **Camilla** (1974-)  
 Título: **La bruja** / **Camilla** Läckberg ; traducción, Carmen Montes Cano.  
 Editorial: Madrid : Maeva, D.L. 2018.  
 Descripción física: 679 p ; 24 cm.  
 Notas: La desaparición de Linnea, una niña de cuatro años, de una granja en las afueras de Fjällbacka, despierta trágicos recuerdos. A través de tres líneas temporales, —el presente, un caso sin resolver de hace treinta años, y el relato del siglo XVII —, y cuatro tramas conectadas entre ellas, **Camilla** ha conseguido componer su novela más ambiciosa hasta la fecha y que si comienzas a leer no podrás parar hasta el final.  
 Título original: Häxan.  
 Depósito Legal: M 272-2018  
 ISBN: 978-84-17108-35-9  
 Materias: Novela negra  
 Autores: Montes Cano, Carmen.

Nº de ejemplares disponibles: 0 / Nº de veces prestado: 632

Solicitar préstamo Reservar

Biblioteca	Sucursal	Cód. barras	Localización	Tipo de ejemplar	Signatura	Vol.	Sign. suplem.	Disponibilidad
Sevilla-Biblioteca Pública Provincial	BP de Sevilla	1007682224	Préstamo	Prestable Libros	PR N LAC bru			Prestado has 24/09/2018

Solicitar préstamo **Reservar**

Marcamos la casilla Solicitar y pinchamos Aceptar

Reservar

Aceptar Cancelar

Biblioteca	Sucursal	Localización	Tipo de ejemplar	Signatura	Fecha de devolución	Disponibilidad	Solicitar
Sevilla-Biblioteca Pública Provincial	BP de Sevilla	Préstamo	Prestable Libros	PR N LAC bru	24/09/2018 23:59	Prestado hasta 24/09/2018	<input checked="" type="checkbox"/>

**Aceptar** Cancelar

Volvemos a pinchar Aceptar y saldrá una confirmación de la reserva

Reservar

Biblioteca	Sucursal	Título	Signatura	Fecha de devolución
Sevilla-Biblioteca Pública Provincial	BP de Sevilla	La bruja /	PR N LAC bru	24/09/2018 23:59

Reserva realizada

**Aceptar**

### **Desideratas (Sugerencias de compra)**

Para hacer una sugerencia de compra (desiderata) siga los siguientes pasos:

1. Compruebe que el documento no existe en la Biblioteca realizando una búsqueda en el catálogo
2. Pinche Añadir en el apartado Desideratas

Desideratas				Añadir
Autor	Título	Estado	Nota para el lector	

3. Aparecerá un formulario donde puede introducir todos los datos necesarios para que la biblioteca pueda identificar el documento. Una vez cumplimentado, pinche en Aceptar para que quede registrada.

Título	<input type="text"/>
Autor	<input type="text"/>
Editorial	<input type="text"/>
Edición	<input type="text"/>
Fecha de publicación	<input type="text"/>
ISBN/ISSN	<input type="text"/>
Otra información	<input type="text"/>
<input type="button" value="Cancelar"/> <input type="button" value="Aceptar"/>	

4. En el apartado Desideratas podrá comprobar el estado de la tramitación.

### **Consultas almacenadas (DSI)**

En este apartado podrá formular sus consultas de uso frecuente y almacenarlas para estar informado periódicamente de las novedades que se vayan recibiendo.

Consultas almacenadas (DSI)		<input type="text"/>	▼
Descripción	<input type="text"/>		
Búsqueda	<input type="text"/>	<input type="button" value="Añadir"/>	

## **Mis enlaces**

En este apartado puede añadir la dirección de páginas web que consulte habitualmente o que puedan serle de utilidad como complemento a la búsqueda en el catálogo en línea de la Biblioteca



Mis enlaces	
Descripción	BOJA
URL	http://www.juntadeandalucia.es/BOJA
<input type="button" value="Añadir"/>	

## **Comentarios**



Hoy es: 20/08/2018 | Cerrar sesión MARIA LUISA

Mi biblioteca | Comentarios

En el ángulo superior derecho, pinchando en Comentarios puede hacerle llegar a su biblioteca sugerencias, comentarios, peticiones o cualquier consulta. Una vez cumplimentado el formulario haga click en Aceptar. Puede ver su comentario añadido entrando en el apartado Comentarios de Mi biblioteca



Comentarios			
Fecha de alta	Estado	Comentario	Nota para el lector

La respuesta de la biblioteca aparece en Nota para el lector